**Договор №**

**на услуги по обработке спецодежды**

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Интер-Бизнес»** в лице генерального директора Пономаревой Дианы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны,

по отдельности именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обработке спецодежды, включая её промышленную стирку и сушку, а также услуги по ремонту спецодежды в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему Исполнителем услуги в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем Договоре.
   2. Цены и ассортимент услуг Исполнителя указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору.

# Обязанности Сторон

# Исполнитель обязан:

* + 1. Производить обработку полученной от Заказчика спецодежды методом промышленной стирки и сушки в сушильной машине, при необходимости производить её вывоз и доставку после обработки, оказывать прочие услуги по уходу за спецодеждой Заказчика на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
    2. На основании заявок Заказчика выполнять ремонт спецодежды, а также нанесение на неё перманентной маркировки, согласно перечня ремонтов и цен, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору. Заявки на ремонт и маркировку оформляются строго по установленной Исполнителем форме и направляются в электронном виде на почту Исполнителя: [zayavka@inter-business.su](mailto:zayavka@inter-business.su)
    3. В случае некачественного выполнения Исполнителем услуг по стирке, ремонту спецодежды, Заказчик должен незамедлительно составить и направить Исполнителю акт несоответствия с перечнем недостатков, которые необходимо устранить. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения данного акта либо предоставить Заказчику в письменной форме обоснованное и мотивированное разъяснение о невозможности устранения определённых недостатков.

# Заказчик обязан:

* + 1. Передавать в обработку спецодежду пригодную для промышленной стирки при температуре не ниже 60оС и сушки в сушильной машине. В случае несоблюдения указанных условий Исполнитель не несёт ответственности за ухудшение внешнего вида и эксплуатационных свойств спецодежды Заказчика, возникших в результате её обработки. Исполнитель вправе не принимать одежду не пригодную к обработке и эксплуатации.
    2. Осуществлять подготовку и упаковку спецодежды в транспортировочные мешки для отправки в обработку.
    3. При доставке или вывозе спецодежды Исполнителем Заказчик обязан осуществить приёмку и передачу спецодежды, а также надлежащее оформление сопроводительных документов и актов оказанных услуг в течение 30 (тридцати) минут с момента прибытия автотранспорта Исполнителя. В случае несоблюдения указанного срока Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию за вынужденный простой в размере 500 (пятисот) рублей за каждые дополнительные 30 минут ожидания.
    4. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

# Сдача и приемка одежды, сроки оказания услуг.

* 1. Заказчик вправе по своему усмотрению либо самостоятельно осуществлять доставку спецодежды в обработку и её вывоз после обработки по адресу: Санкт-Петербург, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе д.55, либо воспользоваться услугой Исполнителя по вывозу и/или доставке спецодежды. Расценки на услуги Исполнителя по вывозу и доставке спецодежды указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.
     1. Для вывоза спецодежды в обработку силами Исполнителя Заказчик направляет соответствующее обращение с указанием адреса доставки по электронной почте: [zayavka@inter-business.su](mailto:zayavka@inter-business.su) или по телефону **(812) 680-29-92**. При получении обращения, Исполнитель сообщает Заказчику, в какой именно день будет произведен вывоз, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Заказчика.
     2. О времени приезда для вывоза спецодежды по указанному Заказчиком адресу Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за 2 (два) часа до приезда.
     3. Исполнитель принимает от Заказчика спецодежду по количеству мест (транспортировочных мешков), если от Заказчика не поступит распоряжение о совместном пересчёте количества передаваемой спецодежды представителями Сторон. В таком случае подсчёт производится поштучно.
     4. Учёт количества переданной Заказчиком в обработку спецодежды производится по весу, в килограммах. Вес переданной в обработку партии одежды определяется Исполнителем на своей территории до начала её обработки, при этом значения полученных измерений округляются до целых.
  2. Срок обработки спецодежды Исполнителем не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня получения спецодежды от Заказчика. Срок выполнения Исполнителем ремонта спецодежды и нанесения на неё перманентной маркировки не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Заказчика спецодежды и соответствующей заявки на ремонт или маркировку.
  3. В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления спецодежды в обработку Исполнитель направляет Заказчику счёт на оплату и акт оказанных услуг по электронной почте, указанной в пункте 10 настоящего Договора. В этом случае счета на оплату и акты оказанных услуг считаются полученными в момент получения сообщения по электронной почте. При передаче спецодежды из обработки Исполнитель предоставляет Заказчику оригинал подписанного со своей стороны и скреплённого печатью акта оказанных услуг.
  4. После поступления от Заказчика на расчётный счёт Исполнителя денежных средств за оказанные услуги, по счёту, который выставляет Исполнитель, обработанная спецодежда может быть получена Заказчиком. Возврат спецодежды из обработки до оплаты оказанных услуг не производится.
     1. Исполнитель информирует Заказчика о поступлении денежных средств и готовности обработанной спецодежды к получению самостоятельно Заказчиком или её доставке силами Исполнителя.
     2. При доставке спецодежды из обработки Исполнителем, Исполнитель сообщает Заказчику, в какой именно день будет произведена доставка, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Заказчика денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
     3. О времени приезда для доставки спецодежды по указанному Заказчиком адресу Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 2 (два) часа до приезда.
  5. При получении спецодежды из обработки Заказчик предоставляет Исполнителю подписанный со своей стороны и скреплённый печатью акт оказанных услуг. В случае невозможности скрепить акт печатью Заказчик должен предоставить Исполнителю доверенность на право подписи актов, выданную уполномоченному представителю Заказчика.

# Цена услуг. Порядок оплаты.

* 1. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя производится на основании счёта на оплату, который Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, указанной в пункте 10 настоящего Договора. В этом случае счёт считается полученными в момент получения сообщения по электронной почте. Счета формируются исходя из цен, указанных в Приложениях№1 и №2 к настоящему Договору.
  2. Заказчик оплачивает полученные от Исполнителя счета в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком счёта и считается произведенным с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
  3. Цены на услуги Исполнителя указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору, включают в себя все необходимые налоги и сборы. Исполнитель не является плательщиком НДС на основании применения упрощенной системы налогообложения.
  4. Услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг. В случае неполучения подписанного Акта выполненных работ или мотивированного отказа от его подписания в течение 7 (Семи) дней с момента его направления, Акт выполненных работ считается подписанным Сторонами, сведения, указанные в Акте, считаются согласованными и признанными сторонами, услуги оказанными в надлежащем объеме и надлежащего качества.

# Форс-Мажор

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении случаев обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  2. Случай форс-мажора означает пожары, взрывы, землетрясения, восстания или военные действия между странами или на территории стран, изменения действующего законодательства, делающие исполнение по настоящему Договору невозможным, или любую другую причину вне разумного контроля затронутой этими обстоятельствами Стороны, при условии, что не существует обоснованно доступных альтернативных способов исполнения настоящего Договора иным образом.
  3. Сторона, непосредственно затронутая случаем форс-мажора, должна в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня наступления такого случая известить другую Сторону путем сообщения по электронной почте или факсу о начале и окончании действия случая форс-мажора, а также о препятствиях к удовлетворительному исполнению настоящего Договора.
  4. Если случай форс-мажора носит такой характер, что достижение целей настоящего Договора существенно затруднено, то стороны в течение 30 (тридцати) календарных дней должны прийти к соглашению об изменении или прекращении настоящего Договора.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения Исполнителем срока обработки спецодежды, указанного в п. 3.2 настоящего Договора, а также обязанностей по устранению недостатков, являющихся следствием некачественной обработки спецодежды, в срок, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя  выплаты, а Исполнитель обязан оплатить Заказчику пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости услуг по обработке спецодежды, в отношении которой были зафиксированы нарушения обязательств. Общая сумма неустойки по данному пункту не должна превышать 50% от стоимости услуг по стирке спецодежды, в отношении которой были зафиксированы недостатки.
  3. В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить обработку спецодежды Заказчика, а также её вывоз и доставку до полной оплаты Заказчиком задолженности, а также вправе потребовать от Заказчика выплаты, а Заказчик обязан оплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы к оплате по выставленным счетам за каждый день просрочки. Общая сумма неустойки не должна превышать 50% от суммы к оплате по выставленным Исполнителем счетам.
  4. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
  5. Стороны несут ответственность лишь в отношении реального ущерба, нанесённого потерпевшей Стороне. Упущенная выгода, а также косвенные убытки, то есть такие, которые напрямую не связаны с последствиями нарушения обязательств Сторон по настоящему Договору, взысканию не подлежат.

# Срок действия и отказ от исполнения Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 01 марта 2019 года.
  2. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 20 (двадцать) календарных дней после получения уведомления другой Стороной.
  3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по оплате оказанных услуг, уплаты задолженностей и неустоек по Договору.
  4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Любые документы, направленные с применением средств электронной связи и адресов, указанных в п.10 настоящего Договора, признаются Сторонами, имеющими юридическую силу, а должностные лица их завизировавшие и направившие признаются Сторонами надлежаще уполномоченными на совершение действий по направлению, получению и визированию соответствующих документов.   Стороны обязуются направлять все направленные документы в письменном виде почтой России.

# Разрешение споров

* 1. В случае возникновения спорной ситуации, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию с описанием спорной ситуации и предложением по её урегулированию. Претензия должна быть оформлена в письменном виде на фирменном бланке организации, содержать печать организации и подпись полномочного представителя Стороны.
  2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента её получения направить другой Стороне ответ на поступившую претензию. В случае, если в указанный срок ответ на претензию не был направлен, все требования, изложенные в претензии, считаются полностью отклоненными.
  3. Претензия либо ответ на претензию могут быть направлены по электронной почте, указанной в пункте 10 настоящего Договора, с последующей передачей почтовым отправлением или курьером по адресам, указанным в пункте 10 настоящего Договора. В этом случае претензия либо ответ на претензию считаются полученными Стороной в момент получения сообщения по электронной почте.
  4. При получении отрицательного ответа либо при отсутствии ответа на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области для разрешения спора.

1. **Заключительные положения**
   1. Приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Цены на обработку спецодежды, доставку и прочие услуги по уходу за ней.

Приложение №2 – Цены на ремонт спецодежды.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

* 1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ООО «Интер-Бизнес»  Юр. адрес: 199178, Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 72, литер А, офис 14Н  Факт. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 35, оф. 211  ИНН 7801211359 КПП 780101001  ОГРН 1027800526930  Р/с 40702810732000007465 в коммерческом департаменте ПАО «Банк Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург  К/с 30101810900000000790  БИК 044030790  Электронная почта: [office@inter-business.su](mailto:office@inter-business.su) | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **ООО «Интер-Бизнес»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пономарева Диана Евгеньевна,  Генеральный директор | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Цены[[1]](#footnote-1) на обработку спецодежды, доставку и прочие услуги по уходу за ней

1. Цены на обработку спецодежды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена обработки одного килограмма, руб.** |
| 1 | Спецодежда неутеплённая |  |
| 2 | Спецодежда неутеплённая (сильные загрязнения) |  |
| 3 | Спецодежда утеплённая |  |
| 4 | Спецодежда утеплённая (сильные загрязнения) |  |

1. Цены на вывоз, доставку спецодежды в пределах Санкт-Петербурга:
   1. При передаче в обработку менее30 кг спецодежды – 500 (пятьсот) рублей за один приезд автотранспорта[[2]](#footnote-2).
   2. При передаче в обработку более 30 кг спецодежды – бесплатно.
2. Цены на дополнительные услугипо обработке спецодежды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуг**  **1 шт., руб.** |
| 1 | Индивидуальная маркировка с фамилией работника | 45,00 |
| 2 | Индивидуальная маркировка на зимнюю спецодежду | 65,00 |
| 3 | Комплектация по сотрудникам | 2,50 |
| 4 | Индивидуальная упаковка | 3,50 |
| 5 | Глажение | 40,00 |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **ООО «Интер-Бизнес»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пономарева Диана Евгеньевна,  Генеральный директор | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цены[[3]](#footnote-3) на ремонт спецодежды

1. Цены на ремонт неутеплённой (летней) спецодежды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ремонта** | **Стоимость 1 ремонта, руб.** |
| 1 | 1 Восстановление строчки | 25,00 |
| 2 | 4 Заплата не более 5х5 см | 56,00 |
| 3 | 5 Штопка | 39,20 |
| 4 | 8 Установка кнопки, пуговицы | 22,40 |
| 5 | 9 Укорачивание брюк (все изделие) | 168,00 |
| 6 | 10 Ремонт низа брюк (все изделие) | 160,80 |
| 7 | 16 Замена молнии менее 30 см | 178,80 |
| 8 | 17 Замена молнии более 30 см | 282,80 |
| 9 | 18 Замена бегунка на молнии | 28,00 |
| 10 | 19 Замена лямки на п/комбинезоне (1 шт.) | 150,80 |
| 11 | 20 Замена "липучки" | 44,80 |
| 12 | 23 Замена карабина | 56,00 |
| 13 | 24 Укорачивание рукава (все изделие) | 280,80 |
| 14 | 25 Укорачивание низа (куртка, халат) | 252,80 |
| 15 | 26 Пришивание шеврона, логотипа | 33,60 |

*Стоимость ремонта включает в себя стоимость необходимых для его выполнения материалов.*

1. Цены на ремонт утеплённой (зимней) спецодежды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ремонта** | **Стоимость 1 ремонта, руб.** |
| 1 | 41 Утеплённая: восстановление строчки | 40,00 |
| 2 | 42 Утеплённая: заплата не более 5х10см | 99,00 |
| 3 | 43 Утеплённая: замена молнии менее 30 см | 285,20 |
| 4 | 44 Утеплённая: замена молнии более 30 см | 392,00 |
| 5 | 45 Утеплённая: замена липучки | 94,00 |
| 6 | 46 Утеплённая: замена бегунка на молнии | 28,00 |
| 7 | 47 Утеплённая: установка кнопки, пуговицы | 28,00 |
| 8 | 48 Утеплённая: штопка | 57,40 |

*Стоимость ремонта включает в себя стоимость необходимых для его выполнения материалов.*

Ремонт утеплённой одежды выполняется при наличии возможности его выполнения без снятия утеплителя на усмотрение Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **ООО «Интер-Бизнес»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пономарева Диана Евгеньевна,  Генеральный директор | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор |

1. Цены приведены в рублях, НДС не облагаются. [↑](#footnote-ref-1)
2. Вывоз и доставка оплачиваются отдельно, стоимость каждой 500 (пятьсот) рублей, и вывоза и доставки вместе – 1000 (одна тысяча) рублей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Цены приведены в рублях, НДС не облагаются. [↑](#footnote-ref-3)